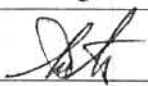
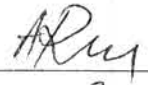


 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Desfășurarea activităților didactice
prin intermediul tehnologiei și al internetului
Cod: PO 530
Ediția I, Revizia 1

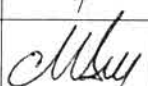
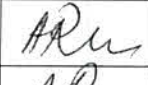
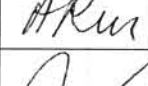
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	NISTOR MONICA	Director adj.	06.09.2020	
1.2.	Verificat	RADU ADRIANA	Responsabil CEAC	07.09.2020	
1.3.	Aprobat	DAVID AMELIA	Director	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinul 5487/1494/2020	Data aprobării
2.2	Ediția I, Revizia I	2,3,4,5,6	ORDINUL nr. 5.545 din 10 septembrie 2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 837 din 11 septembrie 2020.	21.09.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Cadre didactice	BRICHIUȘ FLORICA	22.09.2020	
3.2.	Informare	electr	CEAC	Coordonator	RADU ADRIANA	22.09.2020	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	RADU ADRIANA	22.09.2020	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	MĂȚĂOANU LILIANA	22.09.2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

1. Scopul procedurii

Procedura operațională reglementează desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (online/sincron și asincron), pentru asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul Școlii Gimnaziale Vrănești, în cazul adoptării **scenarului 3 de activitate didactică ROȘU** și precizează condițiile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar echipa managerială, în luarea deciziei;

Procedura instituie măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS –COV 2 în unitatea de învățământ, asigurând, în context pandemic, dreptul la învățătură și dreptul la sănătate, elevilor și personalului ȘCOLII GIMNAZIALE VRĂNEȘTI..

2. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată în activitatea privind desfășurarea procesului de învățare în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE VRĂNEȘTI, ca urmare a aplicării, în context pandemic, a **scenariului 3- ROȘU**, care presupune adoptarea unui sistem de educație de tip online, în vederea derulării activității didactice, conform precizărilor din Ordinul 5487/1494/2020.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;

3.2. Legislație secundară:

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

învățământ preuniversitar;

- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, publicată în MO al României, Partea I, nr. 22/21.01.1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Adresa MEC nr. 8900/10.04.2020 privind respectarea măsurilor de securitate și confidențialitate pentru protejarea datelor cu epartmen personal;
- Ordin nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Adresă MEC din 28.04.2020 – Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență;
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ANEXA nr. 1 la Ordinul 5487/1494/2020: *GHIDUL privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19.*
- Ordinul 5.545/2020 privind predarea online, publicat în Monitorul Oficial din 11 septembrie 2020.
- O.M. nr. 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe epartm hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de epart) = procedură care descrie o activitate sau un departm care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un epartm care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Department / serviciu / birou.
3.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
4.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

		element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
5.	Prelucrare	Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
6.	Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
7.	Persoană vizată	Persoana ale cărei date sunt colectate și/ sau prelucrate
8.	Model de educație hibrid	Un model hibrid de predare și învățare este unul în care o parte din elevi sunt în clasa fizică, iar altă parte este online, unde pot învăța în mod sincron și/ sau asincron.
9.	Platformă educațională e-learning	O platformă e-learning este un produs program având următorul set minimal de cerințe care să permită satisfacerea nevoilor de instruire ale elevilor, pentru aceasta fiind necesară o bună corelare a aspectelor tehnice cu cele pedagogice
10.	Instruire asistată de calculator	Instruirea asistată de calculator (IAC) reprezintă o metodă didactică ce valorifică principiile de modelare și analiză cibernetică ale activității de instruire în contextul utilizării tehnologiilor informatice și de comunicații, caracteristice societății contemporane.
11.	Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	Formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului.
12	Participant la activitățile desf prin int. tehnologiei și al internetului	Cadrul didactic, preșcolarul, elevul, părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor sau un membru al familiei în grija/ supravegherea căruia este încredințat elevul minor
	Părinte	prin părinte se înțelege părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor;
	Participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului	Prin participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se înțelege: cadrul didactic, preșcolarul, elevul, persoana prevăzută la lit. a) sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor;
	Unități de învățământ	Prin unități de învățământ se înțeleg: unitățile de învățământ de nivel preșcolar, gimnazial, liceal, profesional, palatele copiilor, cluburile elevilor, cluburile sportive școlare.
	Mediul educațional virtual -	ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: – platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); – aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

		de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
	Forme de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului	Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului: – sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali; – asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan; – mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
9.	RGPD	Reguli de gestionare și protecție a datelor

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procedura operațională are rolul de a descrie modalitățile de lucru concrete a etapelor care trebuie urmate în procesul de desfășurare a procesului educațional aplicabil scenariului 3-Roșu.

Alegerea scenariului pentru data de 14 septembrie:

Direcția de Sănătate Publică Județeană Argeș informează până la data de 7 septembrie Inspectoratul Școlar Județean Argeș prin Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Argeș cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

Inspectoratul școlar județean Argeș transmite unităților școlare informarea DSP Argeș referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Comitetul județean Argeș pentru situații de urgență (CJSUAG) va emite, până la data de 10 septembrie, hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ pentru începutul anului școlar 2020-2021.

Criteriul epidemiologic în baza căruia unitățile de învățământ vor urma unul dintre cele 3 scenarii

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

este rata incidenței cumulate (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori).

În fundamentarea hotărârii se va utiliza următorul raționament:

1. Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între **scenariul 1 – VERDE**_sau scenariul 2-GALBEN- pentru fiecare unitate de învățământ în parte, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ.
2. Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1.000 locuitori - se va aplica **scenariul 2-GALBEN**- pentru toate unitățile de învățământ din localitate.
3. La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, DSP Argeș va prezenta CJSU Argeș o analiză a situației epidemiologice din localitate. În funcție de existența transmiterii comunitare în localitate și numărul de focare existente în unitățile de învățământ din localitate, precum și alte criterii de risc, CJSUAG poate decide, prin emiterea unei hotărâri, suspendarea temporară a activităților didactice care presupun prezența față în față din unitățile de învățământ (**scenariul 3-ROȘU**), cursurile desfășurându-se, în acest caz, online.
4. În contextul confirmării unuia sau mai multor cazuri de COVID-19 la nivelul unității de învățământ se vor aplica criteriile de suspendare a cursurilor școlare în unitate, conform precizărilor din **Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19**, aprobat prin Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, iar clasa sau întreaga școală va putea fi închisă pentru 14 zile, cursurile desfășurându-se online, conform **scenariului 3**.

Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se actualizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

5.2. Modul de lucru

În situația adoptării **scenariului 3 ROȘU**, activitatea didactică se va desfășura conform **modelului online de educație** abordându-se **activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului**.

Tipuri de comunicare care se pot desfășura prin intermediul internetului:

1. **sincronă** – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
2. **asincronă** – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
3. **mixtă** – desfășurată atât sincron, cât și asincron.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

5.2.1 Principiile specifice

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.

5.2.2. Programul școlar

Pentru derularea activității didactice în scenariul 3, variantă online, cursurile se vor desfășura în două schimburi :

Dimineața: 08.00-10:30 (clasele 0-IV)

După amiaza: 12:00-18:00 (clasele V-VIII).

Orele vor avea durata de 30 de minute și pauza de 10 minute la ciclul primar și 40 de minute și pauza de 20 de minute la ciclul gimnazial.

5.2.3 Activități de pregătire a derulării activității didactice

Aplicarea **scenariului 3** și a modelului de educație de tip online prin intermediul tehnologiei și al internetului presupune:

- ☐ stabilirea sălilor de clasă în care se vor desfășura activitățile didactice pentru cadrele didactice care doresc să predea din școală;
- ☐ asigurarea mijloacelor de învățământ pentru aplicarea modelului de educație de tip online: laptop, cameră web, Internet;
- ☐ monitorizarea participării elevilor și cadrelor didactice la programul școlar conform planificării.
- ☐ activitățile de predare- învățare-evaluare se vor desfășura pe platforma G Suite - Google Classroom (încărcare teme/fișe de lucru, ore în activitate sincronă), care va fi activă și pregătită , precum și pe alte aplicații (Zoom, WattsApp) pentru învățământul preșcolar .

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

Cadrele didactice de la nivelul unității desfășoară activitatea de predare/învățare/evaluare conform programului săptămânal stabilit și vor consemna atât rezultatele/notele obținute de elevi , cât și absențele acestora ;

5.2.4 Proiectarea didactică

(1) Cadrele didactice proiectează activitatea-suport adaptată pentru învățarea de tip online din perspectiva principiilor didactice și a obținerii celor mai bune rezultate ale învățării.

(2) Proiectarea didactică se va realiza conform programelor școlare în vigoare și reglementărilor specifice fiecărei arii curriculare/discipline și ținând cont de precizările din ghidurile metodologice pentru învățământul preșcolar , primar și gimnazial, publicate pe educatiacontinua.edu.ro. Documentele de proiectare didactică vor fi păstrate și puse la dispoziția conducerii sau echipelor de inspecție , în format electronic și/ sau fizic.

(3) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(4) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției , a creativității și a gândirii critice.

(5) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

5.2.5 Activitatea de predare-învățare-evaluare

(1) Cadrele didactice de la nivelul unității desfășoară activitatea de predare de tip online conform programului săptămânal stabilit și în conformitate cu planificarea calendaristică elaborată și aprobată.

(2) La nivelul unității de învățământ, desfășurarea activităților de învățare se realizează pe platforma GOOGLE CLASSROOM, constituită pe domeniul școlii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

- i. La nivelul unității de învățământ, desfășurarea activităților de învățare on-line se va realiza pe platforma GOOGLE CLASSROOM constituită pe domeniul școlii, conform orarului și programului școlar.
- ii. Fiecărui cadru didactic i se alocă un cont de gmail pe serverul școlii de tip nume.prenume@scoalavranestiag.ro
- iii. Fiecare cadru didactic își constituie formațiile de studiu pe platforma educațională Classroom, pentru fiecare clasă din încadrare;
- iv. Fiecărui elev i se alocă un cont de gmail pe serverul școlii de tip nume.prenume@scoalavranestiag.ro
- v. Cadrele didactice transmit elevilor link-urile de acces către clasele organizate pe platforma educațională G Classroom;
- vi. Toate aplicațiile platformei vor putea fi utilizate de către profesori în procesul educativ, atât pentru variant hybrid, cât și pentru variant on-line;
- vii. Fiecare sală de clasă va fi dotată cu internet corespunzător organizării și desfășurării activităților didactice pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- viii. La începutul fiecărei ore profesorii vor accesa aplicația meet/zoom în vederea conectării cu grupa care participă la activitățile școlare în varianta online-sincron;
- ix. Cadrele didactice verifică prezența elevilor din online;
- x. În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.
- xi. Cadrele didactice pot utiliza în paralel și modelul asincron prin transmiterea pe platforma educațională a fișelor de documentare sau a fișelor de lucru ori a materialelor auxiliare pe care le consideră necesare;
- xii. Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.
- xiii. În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(3) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(4) Se pot utiliza în paralel variante multiple alte instrumente de comunicare electronică : Livresq, EduCred, Narada, Școala din valiză, G Suite for Education, EduApps, Discord, Zoom, ASQ, Intuitex, Kahoot, Pbinfo, Socrativa, Educaplay, MathPDR, Seterra, Scratch, Skype, Twinkl, Digitaliada, Maphub, Quizizz, NextLab, Google Hangout, Școala pe net, Clasa viitorului, Teleșcoala, și/sau pe platformele E-learning / Microsoft sau alte platforme recunoscute MEN, pentru transmiterea lecțiilor, temelor, aplicațiilor, fișelor de lucru sau testelor de evaluare.

(5) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări:

- dezvoltarea competențelor elevilor,
- fixarea și consolidarea cunoștințelor,
- educația remedială,
- pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenului național de Bacalaureat.

(5) Consiliile profesionale, ședințele CA, ședințele CEAC sau ale comisiilor de lucru se pot desfășura și online, atunci când se consideră necesar, la decizia directorului, pe platforme precum Zoom, Skype, Google Meet, Whatsapp sau Facebook Messenger.

(8) Ședințele cu părinții se pot desfășura și online, atunci când se consideră necesar, la decizia profesorului diriginte, pe platforme precum Zoom, Skype, Google Meet, Whatsapp sau Facebook Messenger.

5.2.6 Desfășurarea activității didactice în situația în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie

(1) Pentru elevii care provin din comunitățile dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, conducerea Școlii Gimnaziale Vrancești cu sprijinul ISJ Argeș și al autorităților locale, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet (Școala de acasă, materiale educaționale în format letric)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

(2) Se va realiza proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru vor fi stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate și să fie centrate pe analiză și aplicare.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi se va realiza respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării, accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

(5) În varianta scenariului 3 / învățământ integral online, în situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

5.2.7 Formarea cadrelor didactice pentru activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului:

Pentru buna desfășurare a activității de predare-învățare-evaluare în învățământ integral online, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Vrancești au acces la:

- webinarile de pe platforma <http://alem.aice.md/resources/>,
- tutoriale Livresq pentru creare lecțiilor digitale <https://youtu.be/PFWczIrbtgE>
- tutoriale Institutul de Formare Continuă.
- cursuri de formare desfășurate la Casele Corpului Didactic.

d) Evaluarea

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare model exclusive online care se desfășoară prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor va fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

În cazul activităților desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, în procesul evaluării sarcinilor de lucru se vor utiliza tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici iar elevii vor fi încurajați să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi va fi în raport cu progresul și potențialul fiecăruia. Elevii vor fi încurajați prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

- La nivelul Școlii Gimnaziale Vrancești se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

5.2.9 Resurse educaționale

(1) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) – materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video, puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber. Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ sau de către conducerea unității de învățământ.

(2) Toate materialele utilizate de către cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Vrancești, în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate, constituie material didactic.

(3) De asemenea, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Vrancești pot utiliza toate resursele aflate în inventarul școlii și sau puse la dispoziție gratuit de partenerii educaționali :

- manuale fizice, auxiliare curriculare, culegeri;
- tablă, hărți, planșe, laptop, videoproiector;
- Platforma educațională GSuite
- Platforma educațională ACCED <https://elearning.nextclass.ro/>
- Manuale digitale manuale.edu.ro
- Ghiduri metodologice educatiacontinua.edu.ro.
- Clasa digitală <https://clasadigitala.ro/>
- RED-uri pe site-ul ISJ Argeș

(4) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

(5) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

(6) În vederea familiarizării cu instrumentele digitale și pentru formarea competențelor necesare utilizării platformelor educaționale, se vor pune la dispoziția cadrelor didactice o colecție de tutoriale pe grupul de lucru CP .

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

5.2.10 Monitorizarea activității

(1) Directorul unității de învățământ monitorizează activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice și se asigură de respectarea și efectuarea activităților conform schemelor orare.

(2) Cadrele didactice, împreună cu profesorii diriginți colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată în sistem online.

(3) Pentru elevii/cadrele didactice care nu au acces la tehnologie, unitatea de învățământ oferă posibilitatea de a primi în regim de comodat un instrument electronic conectat la Internet prin programul „Școala de acasă” conform procedurii *ISJ Argeș*, în vederea asigurării accesului tuturor elevilor la educație.

*Pentru monitorizarea situației școlare a elevilor, notele și absențele se vor înregistra în catalogul personal al cadrului didactic și se vor transcrie în catalogul clasei, săptămânal, conform programului stabilit. Se va respecta în acest sens „Programul pentru trecerea absențelor în cataloage în vederea diminuării riscurilor de infectare cu SARS CoV2”- *Anexa 4*

5.3. Protecția datelor personale

Întrucât acest model de educație presupune derularea de activități online, instituția școlară precizează că în organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(1) Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolarilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

(3) Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

(4) Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

(5) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

(6) Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(7) Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(8) Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal, așa cum au fost definite la art. 4 alin. (4) din METODOLOGIE-CADRU din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(9) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 4 alin. (4) sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

(10) Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

5.4. Resurse necesare

5.4.1 Resurse materiale

- ☐ calculator / laptop / tabletă/ tabletă grafică;
- ☐ rețea internet;
- ☐ camere web ;
- ☐ platformă educațională ;
- ☐ documente specifice;
- ☐ tablă școlară, hărți, planșe;
- ☐ manuale fizice și digitale;
- ☐ telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- ☐ elemente de birotică.

5.4.2 Resurse umane

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Elevi;
- ☐ Părinți / reprezentanți legali;
- ☐ Directorii unității;
- ☐ Profesor de informatică/ Secretar/ administrator patrimoniu.

5.4.3 Resurse financiare

Conform bugetului pentru anul în curs.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

6.1. Conducerea unității de învățământ

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

cazul aplicării scenariului 3 - Roșu, având următoarele atribuții:

- informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolarilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.

6.2 Profesorii diriginți

- informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- urmăresc respectarea programului stabilit;
- coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolari/elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

- e) transmit elevilor din clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) oferă consiliere preșcolarilor/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) mențin comunicarea cu părinții preșcolarilor/elevilor
- h) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei

6.3 Cadrele didactice

Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

6.4 Profesorul de informatică

- a) participă la selectarea platformei/ platformelor educaționale în vederea bunei desfășurări a procesului didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) transmite datele și documentele necesare încheierii contractului/ contractelor;
- c) gestionează licențele de utilizare;
- d) activează platforma/ platformele contactate;
- e) crează adresele pentru utilizatorii platformei/ platformelor;
- f) actualizează datele;
- g) monitorizează buna funcționare a platformei/ platformelor educaționale;
- h) elaborează planul de măsuri tehnice și organizatorice care să vizeze protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal;
- i) transmite date și rapoarte directorului școlii sau ISJ Argeș;
- j) oferă suport tehnic, la solicitarea utilizatorilor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

6.5 Părinții

Părinții au următoarele atribuții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- h) are obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

6.6 Elevii

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/ profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din metodologie;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate și certificate de părinți;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

- h) au dreptul de a avea acces gratuit la portalurile, platformele de învățare, bibliotecile virtuale și la alte resurse de învățare digitale, în funcție de nevoi;
- i) au obligația de a participa la activitățile de învățare specifice sistemului online, conform calendarului elaborat de profesorul diriginte;
- j) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din METODOLOGIA-CADRU din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- k) răspund material pentru distrugerea echipamentelor informatice și de comunicare în situația în care acestea aparțin patrimoniului unității de învățământ
- l) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- m) **nu are dreptul** de a înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod decât cel precizat în mod expres de cadrele didactice, adică cel care vizează învățarea școlară.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	5.09.20	0	Data aprobării	22	Elaborarea ediției inițiale	
1.	1	12.09.20	1	14.09.2020	27	Adaptarea la OM 5545/11/09.2020	
3							
4							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	DAVID AMELIA	NISTOR MONICA		05.09			
2	Management	DAVID AMELIA	NISTOR MONICA		14.09			
3								

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

--	--	--	--	--	--	--	--

9. Lista de difuzare a procedurii

Procedura va fi afișată la sediul unității la avizier și cadrelor didactice din unitate pe grupul de discuții .

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	Organizarea programului școlar și a pauzelor elevilor	NISTOR MONICA	DAVID AMELIA	1	electronic	S		
Anexa 2	Program pentru trecerea notelor în catalog în vederea evitării riscurilor asociate	NISTOR MONICA	DAVID AMELIA	1	electronic	S		
Anexa 3				1	electronic	S		
Anexa 4				1	electronic	S		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: I
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

ANEXA 1 - Organizarea programului școlar și a pauzelor elevilor

CLASELE 0-IV

Ora didactică		PAUZA
	8 - 8.30	8,30-8,40
	8,40 - 9.10	9,10 - 9.20
	9,20 - 9.50	9,50 - 10
	10-10.30	10.30 – 10,40
	10,40 - 11.10	

CLASELE 0-IV – VALEA CORBULUI (SCHIMBUL AL DOILEA)

Ora didactică		PAUZA
	12 - 12.30	12,30 - 12,40
	12,40 - 13.10	13,10 - 13.20
	13,20 - 13.50	13,50 - 14
	14 - 14.30	14.30 – 14,40
	14,40 - 15.10	

CLASELE V – VIII

Ora didactică		PAUZA
	12 - 12.40	12,40- 13
	13 - 13.40	13,40 - 14
	14 - 14.40	14,40 - 15
	15 - 15.40	15.40 – 16
	16 - 16.40	16,40 - 17
	17 – 17,40	

CLASELE V – VIII - RÎNCĂCIOV

Ora didactică		PAUZA
	8 - 8.40	8,40 - 9
	9 - 9.40	9,40 - 10
	10 - 10.40	10,40 - 11
	11 - 11.40	11.40 – 12
	12 - 12.40	12,40 - 13
	13 - 13.40	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

**Anexa 2 PROGRAM PENTRU REDUCEREA RISCURILOR ASOCIATE
ELABORAT ÎN VEDEREA TRECERII NOTELOR ÎN CATALOAGE**

ZIUA	INTERVAL ORAR	CADRU DIDACTIC
LUNI	10,30-11,30	PROF. BICA I., PROF. DAVID A., PROF. CIOBANU , PROF. STOICA I.
	17,50-18,30	PROF. IONESCU GH., PROF. MUSTAȚĂ A., PROF. ZAINEA D.
MARȚI	10,30-11,30	PROF. BRICHIUȘ F., PROF. RĂDUCANU G., PROF. NISTOR M., PROF. DUMITRU M.
	17,50-18,30	PROF. DRĂGHICI I., PROF. DICUȚ M., PROF. VOICULESCU I.
MIERCURI	10,30-11,30	PROF. GOLEȘTEANU M., PROF. ȚOACĂ R., PROF. DIACONU D.
	17,50-18,30	PROF. RADU A., PROF. BOALCĂ O., PROF. STANCU M.
JOI	10,30-11,30	PROF. ȘOITARIU M., PROF. DRAGOMIRESCU C., PROF. ILIE M.
	17,50-18,30	PROF. DAVID I., PROF. STANCU M., PROF. DRĂGHICI I.
VINERI	10,30-11,30	PROF. MUSTAȚĂ A, PROF. IONESCU GH., PROF. ILIE M.
	17,50-18,30	PROF. BOALCĂ O., PROF. DICUȚ M., PROF. PROF. DIACONU D.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRĂNEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului Cod: PO – 530	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1 Nr pagini: 30

6. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedu	Denumirea componentei din cadrul procedurii
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
1.	Scopul procedurii
2.	Domeniul de aplicare
3.	Documente de referință
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
7.	Formular evidență modificări
8.	Formular analiză procedură
9.	Lista de difuzare a procedurii
10.	Anexe/Formulare
11.	Cuprins